

Комитет по образованию администрации города Братска

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
муниципального образования города Братска**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
МБОУ «СОШ № 13»
от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»
В.И. Чайко
«29» августа 2023г.
приказ № 201/1 от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение), определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 13» (далее – Организация) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности бесплатного общего образования.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 240 от 06.04.2023 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановлении действия лицензии.

2.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, указанные в части 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с диванным поведением (общественно опасным) поведением, общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

2.3. Комитет по образованию администрации города Братска исходной организации (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в комитет по образованию администрации города Братска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения (Приложение 1), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте комитета по образованию администрации города Братска указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.3.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию администрации города Братска о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения на перевод в принимающую организацию.

4.2. Исходная организация обязана уведомить комитет по образованию администрации города Братска, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющим переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – реестр организаций).

4.3. Комитет по образованию администрации города Братска, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно, полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащих в Реестре организаций.

4.4. Комитет по образованию администрации города Братска запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации..

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.9. На основании предоставленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием

лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных пункте 2.3 настоящего Положения,

5. Порядок и основание перевода учащихся в следующий класс

5.1. Перевод учащихся в следующий класс

5.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педагогического совета школы.

5.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется один раз в конце учебного года.

5.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

5.1.5. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ОУ на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.1.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6. Перевод обучающихся в параллельный класс

6.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

6.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

а) фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) класс, в который заявлен перевод;

д) дата перевода

6.4. Директор школы издает распорядительный акт о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления.

6.5. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода в параллельный класс, директор вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

7. Организация повторного обучения

7.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) и решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение. В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную, в установленные сроки, академическую задолженность.

7.2. Директор издает распорядительный акт о повторном обучении.

8. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

8.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК)

8.2. В заявлении родители (законные представители) указывают

- а) фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленности адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

8.3. Директор школы издает распорядительный акт о переводе несовершеннолетнего на обучение по адаптированной образовательной программе.

9. Порядок и основание отчисления учащихся

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным п.9.2 настоящего Положения.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в организацию;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из организации. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.

9.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления.

10. Порядок и основание восстановления учащихся

10.1. Право на восстановление в организации имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

10.2. Восстановление в организации учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10.3. Учащиеся, отчисленные ранее из организации, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся организации независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

10.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

10.5. Основанием для восстановления учащегося в организации является приказ директора о приеме учащегося в организацию.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БРАТСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 13» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА
(МБОУ «СОШ № 13»)

Гидростроителей ул., д. 31 Братск, 665712
тел./факс (3953) 37-24-64, 37-25-85
E-mail: shcool13b@mail.ru
ОКПО 39090226 ОГРН 1023800918448
ИНН/КПП 3805104738/380501001

_____ № _____

СПРАВКА
о периоде обучения

Иванов Иван Иванович, 00.00.0000 года рождения, обучался по очной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» муниципального образования города Братска с 01.09.2021 года (1А класс) по 15.11.2023 года (3А класс).

Информация об успеваемости в 20__/20__ учебном году - 3 класс

№ п/п	Учебные предметы	3 класс 1 четверть 2023/2024гг.	Текущие оценки за 2 четверть 2023/2024гг.

Директор МБОУ «СОШ № 13»

В.И. Чайко