

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Департамент образования администрации города Братска

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
муниципального образования города Братска**

П Р И К А З

(по основной деятельности)

от 20.11.2020.

№ 267

Об организации учебной деятельности в условиях режима предупреждения распространения коронавирусной инфекции в МБОУ «СОШ № 13»

В соответствии указом Губернатора Иркутской области от 06.11.2020 № 317-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12.10.2020. № 279-уг», письмом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Братске, Братском и Нижнеилимском районах от 20.11.2020 № 38-09-15/78-2603-2020, письмом департамента образования администрации муниципального образования города Братска от 20.11.2020. № 26486/20/20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 23 ноября 2020 года обучение учащихся 1-4, 9, 11 классов в очной форме на базе школы.
2. Продолжить обучение учащихся 5-8,10-х классов с применением дистанционных образовательных технологий: электронная почта родителей и обучающихся, Дневник.ру, для онлайн-уроков платформа ZOOM и др. технологии.
3. Всем участникам образовательного процесса еще раз ознакомиться с актуальными санитарными правилами:
 - Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями от 13.11.2020);
4. Заведующей хозяйством Разуваевой Е.И.:
 - 4.1. организовать проведение генеральной уборки помещений, сквозное проветривание помещений ревизию наличия дез.средств для обработки поверхностей и рук, средств личной гигиены (мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца, исправность электрополотенец);
 - 4.2. провести дополнительные инструктажи с тех.персоналом по неукоснительному соблюдению инструкций в части разведения дез.средств;

- 4.3. соблюдать график проведения влажных уборок помещений школы.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сыровацкой О.В. составить расписание учебных занятий, чтобы потоки обучающихся были разведены.
6. Заместителю директора по информационным технологиям Чипизубовой Н.Н. обновить информацию на сайте школы.
7. Закрепить за каждым классом учебный кабинет:
- 1А – кабинет 3 (начало занятий с 8.15)
 - 1Б – кабинет 1 (начало занятий с 8.15)
 - 2А – кабинет 2 (начало занятий с 12.00)
 - 2Б – кабинет 2 (начало занятий с 8.15)
 - 3А – кабинет 12 (начало занятий с 8.15)
 - 3Б – кабинет 5 (начало занятий с 8.15)
 - 4А – кабинет 1(начало занятий с 12.00)
 - 4Б – кабинет 4 (начало занятий с 8.15)
8. Дежурный учитель и администратор проводить термометрию и утренний фильтр
9. Не допускать в учреждение детей и сотрудников с признаками ОРВИ.
10. Всем работникам иметь средства индивидуальной защиты
11. Проводить сквозное проветривание помещений в отсутствии детей (во время уроков – во всех кабинетах обеспечить постоянную работу рециркуляторов проветривание рекреации, во время перемен – классные кабинеты).
12. Соблюдать социальную дистанцию между классами, в т.ч. и в период приема пищи.
13. Классным руководителям 9,11 классов организовать разъяснительную работу с учащимися и их родителями о соблюдении масочного режима.
14. Классным руководителям 1-4, 9, 11 классов довести до сведения родителей (законных представителей), что при не соблюдении санитарного законодательства и при положительной динамике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди детей и сотрудников образовательной организации в дальнейшем может быть рассмотрен вопрос о возврате к дистанционному обучению классов.

Директор



В.И. Чайко