

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.БРАТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
учителей гуманитарного
цикла
Протокол № 1
от « 30» августа 2022 г
Максименко Ю.Н..

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании МС
МБОУ «СОШ№13»
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г
Козина А.А.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 276
от «1» сентября 2022г
Директор МБОУ
«СОШ№13»
Чайко В.И.

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
для учащихся 11 класса
на 2022-2023 учебный год**

«Русское правописание: орфография и пунктуация»

Направление: интеллектуальная и социокультурная деятельность

Разработала: Садовская Н.П.,
учитель русского языка и литературы

г. Братск
2022

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «География в практике и задачах» для 9 класса создана на основе:

- ✓ Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ №13» на 2020-2025 гг. (приказ № 125 от 01.06.2020)
- ✓ учебного плана МБОУ «СОШ №13» муниципального образования города Братска на 2020-2021 учебный год (приказ № 292 от 01.09.2022)
- ✓ программы факультативного курса для 10 -11 классов Львовой С.И. Русское правописание: орфография и пунктуация, - М.: ЭКСМО.-2007.

Авторская (адаптационная) педагогическая разработка факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» соответствует **федеральному компоненту государственного стандарта среднего (полного) общего образования по русскому языку** и предназначена для обучающихся 11 класса **общеобразовательной школы**.

Программа рассчитана на 31 час.

Основная цель - повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Задачи:

- закрепить и углубить знания, развить умения обучающихся по грамматике и правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;
- закрепить и расширить знания обучающихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;
- способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе
- воспитывать сознательное отношение к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- прививать интерес и любовь к русскому языку;
- воспитать человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи;
- развитие стремления к самостоятельной работе по приобретению знаний и умений в различных областях жизни;
- воспитать требовательность к себе, объективность в самооценке

Актуальность данной программы является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим в работе выделяются основные направления:

- внимание к семантической стороне анализируемого явления, что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания;
- опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки, что в свою очередь способствует процессу формирования системы правописных умений и навыков;

- систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.д.).

Новизна данной программы заключается в следующем - в данную программу мной внесены некоторые изменения:

- сокращено общее количество часов на изучение языка, данное в программе с целью высвобождения времени для проведения в конце года контроля над уровнем полученных знаний (тестирование и годовая контрольная работа);

- сокращено количество часов на изучение отдельных тем, для того чтобы ввести темы, разделы, но предусмотренные данной базовой программой

- Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Основные приемы работы:

- работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
- семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма;
- работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание);
- орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассников и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова - функциональной грамотности, т.е. информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Средствами и методами контроля за усвоением программы являются

- работа с лингвистическим текстом (пересказ, выделение новой информации);
- работа с деформированным текстом (вставить пропущенные буквы и знаки препинания);
- объяснительные диктанты;
- тестовые работы;
- распределительные диктанты.

Формы и методы, приёмы:

- лекция;
- беседа;
- работа со словарями;
- выступления с сообщениями;
- практические задания.

По окончании изучения курса учащиеся должны уметь:

- читать, воспринимать, анализировать, истолковывать произведение в единстве содержания и формы на основе соотнесения личных и авторских представлений о мире и человеке;
- характеризовать приемы и средства создания образа и образности в литературном произведении;
- воспринимать и характеризовать слово как средство образности;
- характеризовать речь автора, речь рассказчика, различать голос автора и голоса персонажей в произведении;
- отвечать на вопросы проблемного характера;
- давать аргументированную эстетическую оценку (интерпретация произведения в контексте художественной культуры и традиции);
- выполнять элементарные исследовательские работы;
- выполнять письменные работы разных жанров.

ТЕМЫ	часы	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЬ «СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ»
Речевой этикет в письменном общении	(1ч.)	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Основные правила письменного общения
Принципы русской пунктуации	(1ч.)	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации:
Знаки препинания внутри простого предложения	(18ч.)	<p>Знаки препинания между членами предложения. Знаки препинания между однородными членами предложения Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные дополнения. Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.</p> <p>1-2. Разделительные и выделительные знаки препинания (<i>запятая, тире, двоеточие, кавычки, скобки</i>).</p> <p>3.Функции разделительных и выделительных знаков препинания: в конце предложения, между членами предложения, между частями сложного предложения, при передаче чужой речи, в связном тексте.</p> <p>4-5.Знаки препинания между <i>однородными членами предложения</i>:</p>

		<p>определения. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.</p> <p>11. Обособление <i>приложений</i> (постпозиция по отношению к определяемому слову).</p> <p>12-13. Обособление <i>обстоятельств</i>: обстоятельства, выраженные одиночным деепричастием, деепричастным оборотом, производными предлогами с существительными в косвенном падеже.</p> <p>14. Урок-зачёт (тест в формате ЕГЭ).</p> <p>15. <i>Уточняющие</i> члены предложения, отличие их от однородных членов предложения.</p> <p>16. Знаки препинания в предложениях со <i>сравнительным оборотом</i>, отличие сравнительного оборота от части составного</p>
Знаки препинания между частями сложного предложения	(9ч.)	<p>Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями ССП. Употребление знаков препинания между частями СПП. Знаки препинания между частями БСП. Знаки препинания при сочетании союзов Сочетание знаков препинания.</p> <p>I. Виды сложных предложений: <i>сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное, сложное предложение с разными видами связи.</i></p> <p>2-3. Знаки препинания между частями <i>сложносочинённого предложения</i>: сложносочинённые предложения с союзами (соединительными, противительными, разделительными), сложносочинённые предложения с общим второстепенным членом.</p> <p>4-5. Употребление знаков препинания между частями <i>сложноподчинённого предложения</i>: основные союзные средства (союз и союзное слово), виды придаточных (изъяснительные, определительные, обстоятельственные, присоединительные конструкции), СПП с одним и несколькими придаточными, виды подчинения (<i>однородное, неоднородное и последовательное</i>).</p>
Знаки препинания в связном тексте	(1ч.)	<p><i>Связный текст</i> как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. <i>Абзац</i> как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста</p>

Тематическое планирование

Модуль «Синтаксис и пунктуация» (31 час)

№	Тема урока	Кол-во часов
1	Речевой этикет в письменном общении	1
2	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1
3-4	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения	2
5	Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.	1
6-7	Знаки препинания между однородными членами предложения.	2
8-9	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении	2
10	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1
11	Обособленные определения, распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные.	2
12	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов	
13	Обособления приложений.	1
14-15	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами,	2
16	Урок – зачет	1
17	Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1
18	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом	1
19	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями	1
20	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами	1
21	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	1
22	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1
23	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1
24	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной	1

	синтаксической конструкции.	
25-26	Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.	1
27-28	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	2
29	Урок – зачет	1
30	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	1
31	Итоговое занятие	1
	Итого	31

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для учащихся

1. *Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю.* Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
2. *Беднарская Л. Д.* Грамотный человек. — Тула, 2003.
3. Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / *Катинос В. И. и др.* — М., 2002, 2003—2004
4. *Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
5. *Львова С. И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
6. *Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
7. *Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.
8. *Розенталь Д. Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
9. *Цыбулько И. П., Львова С. И.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.
10. **Словари**
11. *Баранов М. Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
12. *Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П.* Слитно или отдельно. (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
13. *Львова С. И.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
14. *Тихонов А. Н.* Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
15. *Ушаков Д. Н., Крючков С. Е.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание)
16. *Шанский Н. М., Боброва Т. А.* Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).
17. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. ГЗ. В. Иванова. 4-е изд. М., 1999

Для учителя

1. Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
2. Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000
3. Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
4. Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
5. Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов на-Дону, 2005.
6. Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
7. Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии Пособие для учителя. — М., 2000.
8. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста» 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
9. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста 10—Г1 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
10. Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
11. Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.
12. Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.